บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด | GENERAL CARD SERVICES LTD.
อาคารกรุงศรีเพลินจิต ทาวเวอร์ 550 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2627-8111 www.centralthe1card.com

TPIDCCUD1705

สาขา .....
วันที่ .....
Dealer Code .....
Sale Code .....

แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน / เปลี่ยนแปลงประเภทบัตร / เปลี่ยนแปลงหน้าบัตร

หมายเลขบัตรเครดิต ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ วันหมดอายุบัตร ☐☐ / ☐☐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... สมาชิกบัตรเครดิตบัตรหลัก

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ระบุตามหนังสือเดินทาง (กรุณากรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น) (Mr./Mrs./Miss) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

หมายเหตุ : หากรายละเอียดที่ท่านระบุยาวเกิน 20 ตัวอักษร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดจำนวนตัวอักษรชื่อและนามสกุลที่จะพิมพ์บนบัตร

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่ .....

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)* บัตรหลัก ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ สัญชาติ ..... หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ)* .....

มีความประสงค์ที่จะ : (กรุณาเลือกหัวข้อโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ◯ ท่านสามารถเลือกทำรายการได้มากกว่า 1 ข้อ)

◯ **ขอเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร**

จากบัตร
- ☐ เซ็นทรัล เครดิตคาร์ด คลาสสิค
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน ลักซ์
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน แบล็ค

เป็นบัตร
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 250 บาท สำหรับบัตรเสริม)
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน ลักซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 4,000 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 2,000 บาท สำหรับบัตรเสริม)

◯ **ขอเปลี่ยนแปลงหน้าบัตร**

จากบัตร
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์

เป็นบัตร
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์ (หน้าบัตร limited)**

*** ซึ่งค่าธรรมเนียมจะถูกคำนวณตั้งแต่ปีแรก โดยจะเริ่มคิดค่าธรรมเนียมรายปีตามรอบค่าธรรมเนียมรายปีเดิมของบัตรใบเก่า*

◯ **ขอเปลี่ยนแปลงวงเงิน**

- ☐ เพิ่มวงเงิน จากวงเงินเดิม ..... บาท
  เป็นวงเงินใหม่ ..... บาท ☐ ตามบริษัทเห็นสมควร
- ☐ ลดวงเงิน จากวงเงินเดิม ..... บาท
  เป็นวงเงินใหม่ ..... บาท

สถานที่จัดส่งเอกสารบัญชีบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน

☐ ที่อยู่ตามใบแจ้งยอดบัญชี ☐ เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง) ชื่อบริษัท/ห้างร้าน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคารชุด ..... ชั้น ..... ห้อง .....

ซอย ..... แยก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

อาชีพปัจจุบัน ◯ พนักงาน ◯ ธุรกิจส่วนตัว ◯ อื่นๆ .....

โดยการลงนามในคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด (บริษัทฯ) พิจารณาอนุมัติคำขอข้างต้นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าการอนุมัติคำขอนี้จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบภายในบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งจะพิจารณาจากหลักฐานแสดงรายได้หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการอนุมัติรายการตาม คำขอนี้ซึ่งจำนวนวงเงินและ/หรือประเภทของบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่บริษัทเห็นสมควร และบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอฉบับนี้ได้ โดยบริษัทฯจะเก็บและใช้คำขอฉบับนี้เพื่อการขอพิจารณาอนุมัติเพิ่มวงเงิน/เปลี่ยนแปลงประเภทบัตรเท่านั้น และจะไม่เก็บหรือใช้ และอาจทำลายเมื่อพ้นวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากบริษัทฯ พบว่าข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการปรับเพิ่มหรือลดวงเงิน และ/หรือการให้บริการบัตรแก่ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับคำขอฉบับนี้ (ไม่ว่ากรณีใดๆ) ไม่ถือเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกหน้าที่หรือหนี้ใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ โดยข้าพเจ้ายังคงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิตไม่ว่าจะเป็นบัตรเดิมหรือบัตรใหม่ทุกประการ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิตในการชำระหนี้ใดๆ อันเกิดจากใช้บัตร) และในกรณีที่ได้รับการอนุมัติข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ โอนย้ายหนี้ใดๆ ของข้าพเจ้าตามบัตรเดิมไปยังบัตรใหม่ในทันทีที่ได้รับการอนุมัติ

****หมายเหตุสำคัญ :**
- ผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรจะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะรวมถึงการเปลี่ยนบัตรเสริมด้วย
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจำนวนวงเงินและ/หรือ ประเภทบัตร ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- บริการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านบัตรไม่สามารถโอนไปยังบัตรใหม่ท่านได้ หากท่านต้องการใช้บริการเดิมต่อ กรุณาติดต่อไปยังผู้ให้บริการ ท่านที่ได้ตัดชำระค่าบริการเพื่อแจ้งความจำนงหลังจากท่านได้รับบัตรใหม่แล้ว หากมีข้อสงสัย สอบถามที่ แผนกบริการลูกค้าบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน แบล็ค 02-627-6622, เซ็นทรัลเดอะวัน ลักซ์ 02-627-8899 และบัตรเครดิตประเภทอื่น 02-627-8111

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อม**ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** ในเอกสารทุกแผ่น ดังนี้

1. แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน และ/หรือ เปลี่ยนประเภทบัตร
2. แบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร ของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
3. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือหากเป็นสำเนาบัตรข้าราชการ กรุณาแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม (กรณีที่ท่านมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล กรุณาแนบเอกสารใบเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุลเพิ่มเติม)
4. เอกสารแสดงรายได้:
   - 4.1 กรณีพนักงานประจำ :
     - สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
     - สำเนาบัญชีออมทรัพย์ที่เงินเดือนโอนเข้าเดือนล่าสุด (กรณีใช้สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัญชีออมทรัพย์ที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีใช้หนังสือรับรองเงินเดือน)
   - 4.2 กรณีเจ้าของธุรกิจ :
     - สำเนาบัญชีออมทรัพย์, กระแสรายวันย้อนหลัง 6 เดือน
     - สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท / หจก. (เอกสารมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า
     - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นปัจจุบัน (กรณียื่นบัญชีธนาคารของบริษัท)

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการแก้ไข ลบ ขีดฆ่า ให้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไข และเซ็นให้เหมือนกันทุกที่ ทุกฉบับ

เอกสารส่งถึง
ทีม Application Management (ส่วนงานเอกสารเพิ่มวงเงิน)
ชั้น 16 อาคารบางนาทาวเวอร์ ตึก B เลขที่ 2/3 หมู่ 14 ถ.บางนา-ตราด กม.6.5
ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ลายมือชื่อบัตรหลัก ..... วันที่ ...../...../.....

(.....)

BAY-SEP 22

สำหรับเจ้าหน้าที่

CRL..... CA..... EX1..... EX2..... Date.....

T1
CENTRAL THE 1
PRODUCT

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
   บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ทำที่ _____ **วันที่** _____ **เดือน** _____ **พ.ศ.** 25_____

สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว_____นามสกุล_____

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ หมายเลขโทรศัพท์_____

◯ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำหรับบุคคลต่างด้าว

◯ หนังสือเดินทาง_____เลขที่ ☐

◯ อื่นๆ โปรดระบุ_____เลขที่ ☐

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้ไว้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ผู้ให้ความยินยอม
ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)
ส่วนของบริษัท/ธนาคาร (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้