

May 2021

## แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน

สาขา \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ สมาชิกสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอ-วัน

หมายเลขสมาชิกสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอ-วัน  วันบัตรหมดอายุ  /

มีความประสงค์ที่จะ :

ขอเพิ่มวงเงิน  
จากวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลเดิม \_\_\_\_\_ บาท เป็นวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลใหม่ \_\_\_\_\_ บาท  
หรือตามวงเงินที่บริษัทฯ เห็นสมควร

ขอลดวงเงิน  
จากวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลเดิม \_\_\_\_\_ บาท เป็นวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลใหม่ \_\_\_\_\_ บาท

ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน (ที่อยู่ตามใบแจ้งยอดบัญชี) :

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

ลูกจ้าง / ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัท / สถาบัน \_\_\_\_\_

อัตราเงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท / เดือน รายได้อื่น \_\_\_\_\_ บาท / เดือน แหล่งที่มา \_\_\_\_\_

ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ชื่อกิจการ) \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ จดทะเบียน \_\_\_\_\_

โดยการลงนามในคำขอมติฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด (บริษัทฯ) พิจารณาอนุมัติคำขอข้างต้นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าการอนุมัติคำขอนี้จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งจะพิจารณาจากหลักฐานแสดงรายได้ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการอนุมัติรายการตามคำขอนี้ ซึ่งจำนวนวงเงินที่ขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอมติฉบับนี้ได้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะหากบริษัทฯ พบว่าข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการปรับเพิ่มหรือลดวงเงิน และ/หรือ การให้บริการบัตรแก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ในการปรับเพิ่มวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลแต่ละครั้ง ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า บริษัทฯ จะทำการเรียกเก็บค่าอากรแสตมป์ผ่านใบแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอ-วัน ของข้าพเจ้า ในอัตราตามที่ระบุในตารางรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ลายมือชื่อสมาชิก

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
วันที่

โปรดแนบเอกสารดังนี้สำหรับกรณีขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน

กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว :

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์)
- สำเนาสลิปเงินเดือนหรือการกระจายเงิน เฉพาะหน้าแรก (ในกรณีที่ประสงค์ให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าต่างจากบัญชีธนาคารที่แสดงรายได้)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม/ลดวงเงิน พร้อมแบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

กรณีลูกจ้าง/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- สำเนาจดหมายรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสลิปเงินเดือนเฉพาะหน้าแรก (ในกรณีที่ประสงค์ให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าต่างจากบัญชีธนาคารที่แสดงรายได้)
- แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม/ลดวงเงิน พร้อมแบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

หมายเหตุ : ส่งไปรษณีย์หน้าซองถึง บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด พายัพเพิ่มวงเงินถาวร ชั้น 15 2/3 บางกาทาวน์ สึก B หมู่ 14 ถนนบางนา - ตราด กม.6.5 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

# ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

## วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย  
บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

## เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ทำที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. 25\_\_\_\_\_

## สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

วันเดือนปี พ.ศ. เกิด [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ [ ]

## สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง เลขที่ [ ]

อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ เลขที่ [ ]

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ **บริษัท เจเนอรัล คาร์ต เซอร์วิสเซส จำกัด** ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอลูกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่มือ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

### ผู้ให้ความยินยอม

ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

### พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)

ส่วนของบริษัท/ธนาคาร (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้